

## Közyűlési előterjesztés (Melléklet)

A KARTONPACK Doboziari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhelye: 4030 Debrecen, Galamb u. 11. cégjegyzékszám: 09-10-000030) Igazgatóságának előterjesztése az éves rendes közgyűlés 6. napirendi pontjához (6. A 2016. évi Felelős Társaságirányítási Jelentés elfogadása.)

A Kartonpack Nyrt. Igazgatósága az alábbi formában és tartalommal javasolja elfogadásra a közgyűlésnek (2017.03.13) a Jelentést.



# KARTONPACK DOBOZIPARI NYILVÁNOSAN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG FELELŐS TÁRSASÁGIRÁNYÍTÁSI JELENTÉSE 2016. ÉV



Debrecen, 2017

**Kartonpack Nyrt. Felelős Társaságirányítási Jelentés**  
**a Budapesti Értéktőzsde Zrt. által közzétett**  
**Felelős Társaságirányítási Ajánlásainak megfelelően**

A Kartonpack Nyrt. Igazgatósága a közgyűlés jóváhagyásával egyetértésben kiemelt feladatnak tekinti és fontosnak tartja a legmagasabb elvárásoknak is megfelelő társaságirányítási rendszer alkalmazását. Ennek megfelelően az Nyrt. társaságirányítása összhangban van a jelenleg érvényes tőkepiaci szabályozással, a Budapesti Értéktőzsde követelményeivel és a Magyar Nemzeti Bank pénzügyi felügyeletének irányelveivel.

A Kartonpack Nyrt. közgyűlése a Budapesti Értéktőzsde Zrt. Felelős Vállalatirányítási Ajánlásairól tett ezen nyilatkozatot egyhangúan fogadta el a 2017.03.13-i éves rendes közgyűlésén.

**Az Igazgatóság**

Az Igazgatóság a Társaság ügyvezető szerve, kialakítja és irányítja a társaság munkaszervezetét, hatáskörébe tartozik valamennyi társasági művelet, gyakorolja a munkáltatói jogokat az Igazgatóság által kinevezett ügyvezető igazgató felett.

Az Igazgatóság, mint a Kartonpack Nyrt. testületi felelősséggel működő ügyvezető szerve, tevékenységében, célkitűzésében kiemelt feladatként szerepel a részvényesi érték növelése, az eredményesség és hatékonyság javítása, a működés átláthatóságának biztosítása, a kockázatok kezelése, a környezetvédelem és a biztonságos munkavégzés körülményeinek garantálása.

Az Igazgatóság tagjai és függetlenségi státusza (a tagok szakmai önéletrajza később kerül közzétételre a Társaság honlapján [www.kartonpack.hu](http://www.kartonpack.hu)):

<b>Jelleg</b>	<b>Név</b>	<b>Megbízás kezdete</b>	<b>Megbízás vége</b>	<b>Függetlenség státusza</b>
IT (Elnök)	<b>Kerék Csaba</b>	2010.04.20.	határozatlan	nem független
IT	<b>Dr. Maczinkó István</b>	2010.04.20-tól- 2016.03.23-ig	határozatlan	független
IT	<b>Bencze Bálint András</b>	2016.03.23.	határozatlan	független
IT	<b>Holbusz Ákos</b>	2010.04.20.	határozatlan	független

## Az Igazgatóság tagjainak javadalmazása (díjazása) 2016. évben

A 2016. március 23-i közgyűlésen az álabbi határozattal megváltozott az IT összetétele

*9/2016. (03.23.) sz. határozat:*

A közgyűlés Dr. Maczinkó István igazgatósági tag lemondását a mai nappal elfogadja és az igazgatóság tagjának határozatlan időre Bencze Bálint Andrást (8000 Székesfehérvár, Sarló u. 21., VIII. em., 25. alatti lakos) megválasztotta.

Igazgatósági tagoknak e minőségükben nyújtott valamennyi pénzbeli és nem pénzbeli juttatást tagonként és a juttatás jogcíme szerint részletezve 2016. évben.

Név	Tisztség	Juttatás jogcíme	Juttatás összege, módja
<b>Kerék Csaba</b>	Igazgatóság elnöke	tiszteletdíj	300.000 Ft/hó
<b>Dr. Maczinkó István</b>	Igazgatóság tagja 2016.03.23-ig	tiszteletdíj	300.000 Ft/hó
<b>Bencze Bálint András</b>	Igazgatóság tagja 2016.03.23-től	tiszteletdíj	300.000 Ft/hó
<b>Holbusz Ákos</b>	Igazgatóság tagja	tiszteletdíj	300.000 Ft/hó

## Az Igazgatóság működése

Az Igazgatóság, mint testület működik és hoz határozatokat.

Az Igazgatóság működését ügyrendben határozta meg, amelyet rendszeresen aktualizál. Az ügyrend tartalmazza: az Igazgatóság feladat- és hatáskörét, az Igazgatóság számára szükséges információk körét és a jelentések gyakoriságát, az elnök és a tagok feladatait, az igazgatósági ülések rendjét és előkészítését, annak napirendjét, a döntéshozatali rendszert, a döntések végrehajtásának ellenőrzését.

## Az Igazgatóság beszámolója 2016. évi tevékenységéről

2016-ban az Igazgatóság 4 ülést tartott 100%-os részvételi arány mellett.

## Az Igazgatóság bizottságai

Az Igazgatóságnak külön bizottsága nincsen. Társaság méretéből adódóan az Igazgatóság hatékonyan látja el a pénzügyi, kockázatkezelési, belső ellenőrzési, pénzügyi auditálási területekkel kapcsolatos egyes feladatokat. Az

Igazgatóság hatékony munkájának elősegítése érdekében egyes projektek megvalósításának lebonyolítása érdekében külső szakértőket alkalmazhat.

### **Az Igazgatóság és az Ügyvezetés kapcsolata**

Igazgatóság által az Ügyvezetéshez delegált döntési és hatásköri jogosítványokat az alapszabály határozza meg. Az attól való eltérést az Igazgatóság határozataiban teszi közzé.

### **A Kartonpack Nyrt. felsővezetése, vezető állású személyei**

Név	Beosztás	Megbízás kezdete
Tóth Gábor	ügyvezető Igazgató	1993.01.04.
Bagdi Ildikó	műszaki vezető	2005.01.01.
Kosda Péter	gazdasági vezető	1998.08.01.

### **A felsővezetés ösztönzési rendszere**

Az Igazgatóság évente egy alkalommal értékeli a felsővezetés munkáját mind egyéni, mind társasági szinten, és kitézi az adott időszakra vonatkozó, ösztönzési rendszerben meghatározott feladatokat és azok teljesítését.

### **Felügyelő Bizottság**

A Felügyelő Bizottság a tulajdonosok megbízásából ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A Kartonpack Alapszabálya szerint a Társaság Felügyelő Bizottsága 3 tagból áll. Az FB-nak nincs munkavállaló tagja.

Jelleg	Név	Megbízás kezdete	Megbízás vége	Függetlenség státusza
FB (Elnök)	Kiszner István	2010.04.20.	2018.04.21.	független
FB	Májér Zoltán	2012.04.23.	2018.04.21.	független
FB	Németh László Ákos	2010.04.20.	2018.04.21.	független

A 2015.04.22-én a közgyűlés az alábbi határozatban hosszabbította meg a FB és AB tagjainak megbízását.

**10/2015. (04.22.) sz. határozat:**

*A közgyűlés egyhangúlag megválasztotta a következő személyeket a Felügyelő Bizottság és az Audit Bizottság tagjainak: Kiszner Istvánt (a. n.: Lassú Éva, 2141 Csömör, Liget u. 26. sz. alatti lakos), Németh László Ákost (a. n.: Papp Julianna, 2013 Pomáz, Árvalányhaj u. 1684/19. sz. alatti lakos), Majer Zoltánt (anyja neve: Molnár Erzsébet, 1162 Budapest, Avarszállás u. 10. sz. alatti lakos.)*

A FB 2016-ben 3 ülést tartott 100% részvétel mellett.

**A Felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása (díjazása) 2016. évben**

**A Felügyelőbizottsági tagoknak e minőségükben nyújtott valamennyi pénzbeli és nem pénzbeli juttatást tagonként és a juttatás jogcíme szerint részletezve 2016. évben.**

Név	Tisztség	Juttatás jogcíme	Juttatás összege, módja
<b>Kiszner István</b>	Felügyelőbizottság elnöke	tiszteletdíj	150.000 Ft/hó
<b>Mayer Zoltán</b>	Felügyelőbizottság tagja	tiszteletdíj	150.000 Ft/hó
<b>Németh László Ákos</b>	Felügyelőbizottság tagja	tiszteletdíj	150.000 Ft/hó

**Audit Bizottság**

A közgyűlés 2015.04.22-i közgyűlésén meghosszabbította az Audit Bizottság megbízását a Felügyelőbizottság független tagjai közül. Az Audit Bizottság megerősíti a Társaság pénzügyi és számviteli politikája feletti független kontrollt.

Az Audit Bizottság hatáskörébe többek között az alábbi feladatok tartoznak:

- a 2016. év kiemelt feladata a nemzetközi IFRS Standardok bevezetésének szakmai kontrollja,
- a számviteli törvény szerinti beszámoló véleményezése,
- a könyvvizsgálóval megkötendő szerződés előkészítése,
- a könyvvizsgálóval szembeni szakmai követelmények és összeférhetlenségi előírások érvényre juttatásának figyelemmel kísérése, a könyvvizsgálóval való együttműködéssel kapcsolatos teendők ellátása, valamint – szükség esetén – az Igazgatóság vagy a Felügyelő Bizottság számára intézkedések megtételére való javaslattevés,

- a pénzügyi beszámolási rendszer működésének értékelése, ellenőrzése és javaslattétel a szükséges intézkedések megtételére.

#### **Az Audit Bizottság tagjai**

Név	Megbízás kezdete	Megbízás vége	Megjegyzés
<b>Kiszner István</b>	2010.04.20.	2018.04.21.	a bizottság elnöke
<b>Májner Zoltán</b>	2012.04.23.	2018.04.21.	tag
<b>Németh László Ákos</b>	2010.04.20.	2018.04.21.	tag

#### **Az Audit Bizottság beszámolója 2016. évi tevékenységéről**

2016. évben az Audit Bizottság 3 ülést tartott 100%-os átlagos részvételi arány mellett. Feladata volt

- az Nyrt. működésének jogszabályi megfelelésének vizsgálata,
- a Nyrt. szabályzatainak rendszeres felülvizsgálata,
- a pénzügyi és ehhez kapcsolódó jelentések ellenőrzése,
- a számviteli törvény szerinti beszámoló, és annak véleményezése;
- a működés kockázati elemeinek és kockázatkezelési rendszerének vizsgálata,
- a pénzügyi beszámolási rendszer működésének értékelése és javaslattétel a szükséges intézkedések megtételére.

#### **Vállalati kockázatkezelés**

A Kartonpack Nyrt. kockázatkezelési célja a vállalat tevékenységét a lehető legbiztonságosabbá tenni. A társaság kockázatkezelési politikájában kiemelten kezeli a tevékenységéből adódó összes kockázatot. A kockázatkezelési irányelvek kiterjednek a műszaki, gazdasági, piaci kockázaton túl a vagyoni, az üzemszüneti, az üzleti, a felelősségi, a vevői, a biztonságtechnikai, a környezetvédelmi kockázatok kezelésére is.

### **Könyvvizsgálók**

A könyvvizsgálót a Kartonpack Nyrt. közgyűlése választja meg.

A Kartonpack Nyrt. közgyűlés által választott független könyvvizsgálója a REPORT & AUDIT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft. (4032 Debrecen, Böszörményi út 47. I/5., Cégjegyzékszám: 09-09-006577), 2013. április 24. napjától 2016. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamra. A megbízott társaság nevében a könyvvizsgálói feladatokat **Sinkovics Attila János** (anyja neve: Felföldi Rózsa, születési hely: Kiskőrös, idő: 1957. január 3., lakcíme: 5200 Kiskőrös, Szent István utca 15. ) kamarai tag könyvvizsgáló (MKVK tagszám: 005047) látja el, aki a könyvvizgálatért személyében felelős könyvvizsgáló.

Kartonpack Nyrt. könyvvizgálatának díja 2016. évben 2.520 eFt volt.

### **Kapcsolat a részvényesekkel, bennfentes kereskedelem**

Az Igazgatóság tudatában van annak, hogy a testület felelős a Társaság műszaki és gazdasági eredményeiért és teljesítményeiért, teljes működéséért, tisztában van a részvényesek elvárásaival, és mindent megtesz annak érdekében, hogy azoknak megfeleljen.

A részvényesekkel történő kapcsolattartás hivatalos csatornáit az éves jelentés, valamint a Budapesti Értéktőzsdén közzétett féléves gyorsjelentések és egyéb bejelentések. A rendszeres és rendkívüli bejelentéseket a társaság megjelenti a MNB felügyelet közzétételi, valamint saját honlapján is. Emellett a részvényesek tájékoztatást kapnak az üzletmenetről, az eredményekről és a stratégiáról az éves rendes közgyűlésen, valamint a rendkívüli közgyűléseken. A befektetők év közben is megkereshetik a kérdéseikkel, a közgyűléseken felvethetnek kérdéseket, és javaslatokat tehetnek.

A Kartonpack Nyrt. befektetői kapcsolattartója (Kosda Péter gazdasági vezető) felelős a fenti tevékenységek összefogásáért és a részvényesekkel történő napi kapcsolattartásért (az elérhetőség a társaság honlapján megtalálható).

A Társaság elkötelezett híve a nyilvános kereskedelemben forgó értékpapírok tisztességes kereskedelmének, munkatársaitól elvárja, hogy bennfentes információk ne kerüljenek nyilvánosságra.

### **Részvényesi jogok gyakorlása, közgyűlési részvétel**

A közgyűlésen minden részvényes a tulajdonában levő részvények szavazati súlya alapján gyakorolhatja szavazati jogát. Minden Kartonpack részvény egy szavazatra jogosít. A részvényes a közgyűlésen a részvényesi jogok gyakorlására letéti, illetve tulajdonosi igazolás birtokában, a részvénykönyvbe történő bejegyzést követően

jogosult. A közgyűlési részvétel feltételeit társaságunk közgyűlési hirdetményeiben teszi közzé. A közgyűlési hirdetményeket társaságunk alapszabálya szerint a társaság a BÉT, az MNB felügyelet és a Kartonpack Nyrt. honlapján teszi közzé.. Az évi rendes közgyűlés az Igazgatóságnak a Felügyelő Bizottság által jóváhagyott javaslatára dönt abban a kérdésben, hogy az adózott eredmény mely része legyen a vállalkozásba visszaforgatandó, és mely része osztalékként kifizetendő.



## FT Nyilatkozat

### a Felelős Társaságirányítási Ajánlásokban foglaltaknak való megfelelésről

A Kartonpack Nyrt. (Társaság) a Felelős Társaságirányítási Jelentés részeként az alábbi táblázatok kitöltésével nyilatkozik arról, hogy a Budapesti Értéktőzsde Zrt. által kiadott Felelős Társaságirányítási Ajánlások ("FTA") meghatározott pontjaiban megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat saját társaságirányítási gyakorlata során milyen mértékben alkalmazta.

A táblázatok áttekintésével a piaci szereplők könnyen tájékozódhatnak arról, hogy az egyes társaságok felelős társaságirányítási gyakorlata milyen mértékben felel meg az FTA-ban foglalt bizonyos elvárásoknak, továbbá könnyen összehasonlíthatóvá teszi az egyes társaságok gyakorlatát.

#### Az Ajánlásoknak való megfelelés szintje

A társaság megjelöli, hogy a vonatkozó ajánlást alkalmazza-e, avagy sem, illetve nemleges válasz esetén rövid tájékoztatást ad arról, hogy milyen okok miatt nem alkalmazta az adott ajánlást.

**A 1.1.1** Az igazgatóság / igazgatótanács gondoskodott arról, hogy a részvényesek a megfelelő időben hozzájussanak a jogaik gyakorlásához szükséges információkhoz.

Igen Nem (magyarázat)

**A 1.1.2** A társaság az "egy részvény - egy szavazat" elvet alkalmazza.

Igen Nem (magyarázat)

**A 1.2.8** A társaság biztosítja, hogy a tulajdonosok azonos feltételek teljesítésével vehetnek részt a társaság közgyűlésén.

Igen Nem (magyarázat)

**A 1.2.9** A társaság közgyűlési napirendi pontjai között csak olyan témák szerepelnek, melynek témáját pontosan meghatározták, leírták.

Igen Nem (magyarázat)

A határozati javaslatokban kitértek a felügyelő bizottság javaslatára, valamint a döntés hatásainak részletes magyarázatára.

Igen Nem (magyarázat)

**A 1.2.10** A napirendi pontokhoz készített részvényesi észrevételeket, kiegészítéseket legkésőbb a közgyűlést két nappal megelőzően közzétették.

Igen Nem (magyarázat)

Nem érkezett részvényesi észrevétel.

**A 1.3.8** A közgyűlés napirendi pontjaira tett észrevételeket a részvényesek legkésőbb a regisztrációval egyidejűleg megismerhették.

Igen Nem (magyarázat)

Nem érkezett részvényesi észrevétel.

A napirendi pontokra vonatkozóan megtett írásos észrevételeket a közgyűlést két munkanappal megelőzően közzétették.

Igen Nem (magyarázat)

Nem érkezett részvényesi észrevétel.

**A 1.3.10** A vezető tisztségviselők megválasztása és visszahívása személyenként külön határozattal történt.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.1.1** Az igazgatóság / igazgatótanács feladatai kiterjednek a 2.1.1 pontban foglaltakra.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.3.1** Az igazgatóság / igazgatótanács előre meghatározott rendszeres gyakorisággal ülést tartott.

Igen Nem (magyarázat)

A felügyelő bizottság előre meghatározott rendszeres gyakorisággal ülést tartott.

Igen Nem (magyarázat)

Az igazgatóság / igazgatótanács ügyrendje rendelkezik az előre nem tervezhető ülések lebonyolításáról, az elektronikus hírközlő eszközök útján történő döntéshozatalról.

Igen Nem (magyarázat)

A felügyelő bizottság ügyrendje rendelkezik az előre nem tervezhető ülések lebonyolításáról, az elektronikus hírközlő eszközök útján történő döntéshozatalról.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.5.1** A társaság igazgatóságában elegendő számú független tag van az igazgatóság pártatlanságának biztosításához.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.5.4** Az igazgatóság / igazgatótanács rendszeres időközönként (az éves FT jelentés kapcsán) a függetlenség megerősítését kérte függetlennek tartott tagjaitól.

Igen Nem (magyarázat)

Az igazgatóság tagjai a tagságuk létrejöttkor nyilatkoztak, hogy függetlennek minősülnek-e. Ezt követően kötelesek értesíteni a társaságot, ha státuszukban változás történik.

**A 2.5.6** A társaság honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelő bizottság függetlenségével kapcsolatos irányelveit, az alkalmazott függetlenségi kritériumokat.

Igen Nem (magyarázat)

A társaság honlapján nem hozta nyilvánosságra az igazgatóság és a felügyelő bizottság függetlenségével kapcsolatos irányelveit, az alkalmazott függetlenségi kritériumokat, a társaság a Gazdasági Társaságokról szóló törvény (Gt.) függetlenségre vonatkozó szabályait alkalmazza.

**A 2.6.1** Az igazgatóság / igazgatótanács tagja tájékoztatta az igazgatóságot / igazgatótanácsot (felügyelő bizottságot / audit bizottságot), ha a társaság (vagy bármely leányvállalata) ügyletével kapcsolatban neki (vagy más közeli kapcsolatban álló személynek) jelentős személyes érdeke állt fenn.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.6.2** A testületi és menedzsment tagok (és a velük kapcsolatban álló személyek), valamint a társaság (illetve leányvállalata) között létrejött ügyleteket a társaság általános üzleti gyakorlata szerint, de az általános üzleti gyakorlathoz képest szigorúbb átláthatósági szabályok alapján bonyolították le.

Igen Nem (magyarázat)

Nem volt ilyen ügylet.

A 2.6.2 szerinti, az általános üzleti gyakorlattól eltérő ügyleteket és azok feltételeit elfogadtatták a felügyelő bizottsággal (audit bizottsággal).

Igen Nem (magyarázat)

Nem volt ilyen ügylet.

**A 2.6.3** A testületi tag tájékoztatta a felügyelő bizottságot / audit bizottságot (jelölőbizottságot), ha nem a cégcsoporthoz tartozó társaságnál kapott testületi tagságra, menedzsment tagságra vonatkozó felkérését.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.6.4** Az igazgatóság / igazgatótanács kialakította a társaságon belüli információáramlásra, a bennfentes információk kezelésére vonatkozó irányelveit, és felügyelte ezek betartását.

Igen Nem (magyarázat)

Az irányelvek csak informálisan léteznek társaság méretéből adódóan.

Az igazgatóság / igazgatótanács kialakította a bennfentes személyek értékpapír kereskedésére vonatkozó irányelveit, és felügyelte ezek betartását.

Igen Nem (magyarázat)

Az irányelvek csak informálisan léteznek társaság méretéből adódóan.

**A 2.7.1** Az igazgatóság / igazgatótanács javadalmazási irányelveket fogalmazott meg az igazgatóság / igazgatótanács, a felügyelő bizottság és a menedzsment munkájának értékelésére és javadalmazására vonatkozóan.

Igen Nem (magyarázat)

A felügyelő bizottság véleményezte a javadalmazási irányelveket.

Igen Nem (magyarázat)

Az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelő bizottság javadalmazására vonatkozó elveket és azok változásait a közgyűlés külön napirendi pontban hagyta jóvá.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.7.2.** Az igazgatóság / igazgatótanács az adott üzleti év vonatkozásában értékelte saját munkáját.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.7.2.1** A felügyelő bizottság az adott üzleti év vonatkozásában értékelte saját munkáját.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.7.3** Az igazgatóság / igazgatótanács hatáskörébe tartozik a menedzsment teljesítményének ellenőrzése és javadalmazásának megállapítása.

Igen Nem (magyarázat)

Az igazgatóság hatáskörébe tartozik az ügyvezető igazgató teljesítményének ellenőrzése és javadalmazásának megállapítása. Az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozik a menedzsment teljesítményének ellenőrzése és javadalmazásának megállapítása.

A menedzsment tagokat illető, a szokásostól eltérő juttatások kereteit és ezek változásait a közgyűlés külön napirendi pontban hagyta jóvá.

Igen Nem (magyarázat)

Nem volt ilyen.

**A 2.7.4** A részvény alapú javadalmazási konstrukciók elveit a közgyűlés jóváhagyta.

Igen Nem (magyarázat)

Nem volt ilyen javadalmazás.

A részvény alapú javadalmazási konstrukciókkal kapcsolatos közgyűlési döntést megelőzően a részvényesek részletes tájékoztatást kaptak (legalább a 2.7.4 pontban foglaltak szerint)

Igen Nem (magyarázat)

Nem volt ilyen javadalmazás.

**A 2.7.7** A társaság a Javadalmazási nyilatkozatot elkészítette, és a közgyűlés elé terjesztette.

Igen Nem (magyarázat)

Az éves jelentés információt ad az éves javadalmazásról.

A Javadalmazási nyilatkozat tartalmazza az igazgatóság / igazgatótanács, a felügyelő bizottság, és a menedzsment egyes tagjainak díjazását.

Igen Nem (magyarázat)

Az éves jelentés információt ad az éves javadalmazásról.

**A 2.8.1** Az igazgatóság / igazgatótanács, vagy az általa működtetett bizottság felelős a társaság teljes kockázatkezelésének felügyeletéért és irányításáért.

Igen Nem (magyarázat)

Az igazgatóság / igazgatótanács meghatározott rendszerességgel tájékozódik a kockázatkezelési eljárások hatékonyságáról.

Igen Nem (magyarázat)

Az igazgatóság / igazgatótanács megtette a szükséges lépéseket a főbb kockázati területek azonosítása érdekében.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.8.3** Az igazgatóság / igazgatótanács megfogalmazta a belső kontrollok rendszerével kapcsolatos elveket.

Igen Nem (magyarázat)

A belső kontrollok menedzsment által kialakított rendszere biztosítja a társaság tevékenységét érintő kockázatok kezelését, a társaság célkitűzéseinek elérését.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.8.4** A belső kontrollok rendszerének kialakításánál az igazgatóság / igazgatótanács figyelembe vette a 2.8.4 pontokban szereplő szempontokat.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.8.5** A menedzsment feladata és felelőssége a belső kontrollok rendszerének kialakítása és fenntartása.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.8.6** A társaság kialakított egy független belső ellenőrzési funkciót, mely az audit bizottságnak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Igen Nem (magyarázat)

A belső audit csoport legalább egyszer beszámolt az audit bizottságnak a kockázatkezelés, a belső kontroll mechanizmusok és a társaságirányítási funkciók működéséről.

Igen Nem (magyarázat)

**A 2.8.7** A belső ellenőrzési tevékenységet az audit bizottság megbízása alapján a belső ellenőrzés hajtja végre.

Igen Nem (magyarázat)

A belső ellenőrzés szervezetenként elkülönül az operatív vezetést végző menedzsmenttől.

Igen Nem (magyarázat)

A belső ellenőrzés az ügyvezető igazgató irányítása alá tartozik.

**A 2.8.8** A belső audit tervet az audit bizottság javaslata alapján az igazgatóság / igazgatótanács (felügyelő bizottság) hagyta jóvá.

Igen Nem (magyarázat)

Az ügyvezető igazgató hagyta jóvá. A belső audit terv tájékoztatásként kerül az Igazgatóság és az audit bizottság elé.

**A 2.8.9** Az igazgatóság / igazgatótanács elkészítette jelentését a részvényesek számára a belső kontrollok működéséről.

Igen Nem (magyarázat)

Az Igazgatóság a közgyűlésen tájékoztatja a részvényeseket a belső kontrollok működéséről.

Az igazgatóság / igazgatótanács kidolgozta a belső kontrollok működéséről készített jelentések fogadásával, feldolgozásával, és saját jelentésének elkészítésével kapcsolatos eljárásait.

Igen Nem (magyarázat)

Az eljárások kidolgozása folyamatban van.

**A 2.8.11** Az igazgatóság / igazgatótanács beazonosította a belső kontrollok rendszerének lényeges hiányosságát, s felülvizsgálta és ártértékelt az ezzel kapcsolatos tevékenységeket.

Igen Nem (magyarázat)

Az eljárások kidolgozása folyamatban van.

**A 2.9.2** Az igazgatóság / igazgatótanács, a felügyelő bizottság és az audit bizottság minden esetben értesítést kapott arról, ha a könyvvizsgálónak adott megbízás jellegénél fogva jelentős ráfordítást jelenthet, érdekütközést idézhet elő, vagy bármilyen más módon lényeges hatással lehet az üzletmenetre.

Igen Nem (magyarázat)

Nem volt ilyen megbízás.

**A 2.9.3** Az igazgatóság / igazgatótanács tájékoztatta a felügyelő bizottságot arról, hogy a társaság működését lényegesen befolyásoló eseménnyel kapcsolatban bízta meg a könyvvizsgálatot ellátó gazdálkodó szervezetet, illetve külső szakértőt.

Igen Nem (magyarázat)



Nem volt ilyen megbízás.

Az igazgatóság / igazgatótanács határozatában előzetesen rögzítette, hogy milyen események tekinthetők olyanoknak, mely jelentősen befolyásolják a társaság működését.

Igen Nem (magyarázat)

A lehetséges befolyásoló eseményeket az ügyvezetés és az Igazgatóság folyamatosan értékeli.

**A 3.1.6** A társaság honlapján nyilvánosságra hozta az audit bizottságra, jelölőbizottságra, javadalmazási bizottságra delegált feladatokat, a bizottságok célkitűzéseit, ügyrendjét, összetételét (a tagok nevének, rövid életrajzának és kinevezése idejének feltüntetésével).

Igen Nem (magyarázat)

Csak audit bizottság van és annak feladatait az aktuális Alapszabály szabályozza.

**A 3.2.1** Az audit bizottság felügyelte a kockázatkezelés hatékonyságát, a belső kontroll rendszer működését és a belső ellenőrzés tevékenységét is.

Igen Nem (magyarázat)

**A 3.2.3** Az audit bizottság pontos és részletes tájékoztatást kapott a belső ellenőr és a független könyvvizsgáló munkaprogramjáról; s megkapta a könyvvizsgáló könyvvizsgálat során feltárt problémákra vonatkozó beszámolóját.

Igen Nem (magyarázat)

**A 3.2.4** Az audit bizottság az új könyvvizsgáló jelöltől bekérte a 3.2.4 szerinti feltáró nyilatkozatot.

Igen Nem (magyarázat)

Nem volt új könyvvizsgáló jelölt.

**A 3.3.1** A társaságnál jelölőbizottság működik.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik jelölőbizottság. Az Igazgatósága kezeli a jelölőbizottság feladatait.

**A 3.3.2** A jelölőbizottság gondoskodott a személyi változások előkészítéséről.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik jelölőbizottság.

A jelölőbizottság áttekintette a menedzsment tagok kiválasztására és kinevezésére vonatkozó eljárásokat.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik jelölőbizottság.

A jelölőbizottság értékelte a testületi és menedzsment tagok tevékenységét.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik jelölőbizottság.

A jelölőbizottság megvizsgálta a testületi tagok jelölésére vonatkozó összes olyan javaslatot, melyet a részvényesek, vagy az igazgatóság / igazgatótanács terjesztett elő.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik jelölőbizottság.

**A 3.4.1** A társaságnál javadalmazási bizottság működik.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik javadalmazási bizottság. A társaság Igazgatósága látja el ezen feladatokat.

**A 3.4.2** A javadalmazási bizottság a testületek és a menedzsment javadalmazásának rendszerére (díjazás egyéni szintje, struktúrája) tett javaslatot, illetve végzi ennek ellenőrzését.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik javadalmazási bizottság.

**A 3.4.3** A menedzsment javadalmazását a javadalmazási bizottság javaslata alapján az igazgatóság / igazgatótanács hagyta jóvá.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik javadalmazási bizottság.

Az igazgatóság / igazgatótanács javadalmazását a javadalmazási bizottság javaslata alapján a közgyűlés hagyta jóvá.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik javadalmazási bizottság.

A javadalmazási bizottság a részvényopciók, költségtérítések, egyéb juttatások rendszerét is ellenőrizte.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik javadalmazási bizottság.

**A 3.4.4** A javadalmazási bizottság javaslatokat fogalmazott meg a javadalmazási elvek, és az egyes személyek javadalmazására vonatkozóan.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik javadalmazási bizottság.

A javadalmazási bizottság áttekintette a menedzsment tagokkal kötött szerződések feltételeit.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik javadalmazási bizottság.

A javadalmazási bizottság ellenőrizte, hogy a társaság eleget tett-e a javadalmazási kérdéseket érintő tájékoztatási kötelezettségeknek.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik javadalmazási bizottság.

**A 3.4.7** A javadalmazási bizottsági tagok többsége független.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik javadalmazási bizottság.

**A 3.5.1** Az igazgatóság / igazgatótanács nyilvánosságra hozta indokait a javadalmazási és a jelölőbizottság összevonásával kapcsolatban.

Igen Nem (magyarázat)

A társaságnál nem működik jelölő és javadalmazási bizottság.

**A 3.5.2** Az igazgatóság / igazgatótanács végezte el a jelölő és javadalmazási bizottság feladatait, s ennek indokairól tájékoztatást adott ki.

Igen Nem (magyarázat)

Az Igazgatóság végezte ezen feladatokat, de nem indokolta azt.

**A 4.1.1** Az igazgatóság / igazgatótanács a társaság nyilvánosságra hozatali irányelveiben meghatározta azokat az alapelveket és eljárásokat, amelyek biztosítják, hogy minden, a társaságot érintő, illetve a társaság értékpapírjainak árfolyamára hatást gyakorló jelentős információ pontosan, hiánytalanul és időben közzétételre kerüljön, hozzáférhető legyen.

Igen Nem (magyarázat)

A Társaság pontosan betartja a közzétételre vonatkozó törvényi szabályozást, a Budapesti Értéktőzsde és az MNB Felügyelet közzétételre vonatkozó irányelveit.

**A 4.1.2** Az információ szolgáltatás során a társaság biztosította, hogy minden részvényes, piaci szereplő azonos elbánás alá esik.

Igen Nem (magyarázat)

**A 4.1.3** A társaság nyilvánosságra hozatali irányelveiben kitér az elektronikus, internetes közzététel eljárásaira.

Igen Nem (magyarázat)

A társaság honlapját a nyilvánosságra hozatali szempontok, és a befektetők tájékoztatását szem előtt tartva alakítja ki.

Igen Nem (magyarázat)

**A 4.1.4** Az igazgatóság / igazgatótanács felmérte a nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságát.

Igen Nem (magyarázat)

**A 4.1.5** A társaság honlapján közzétette társasági eseménynaptárát.

Igen Nem (magyarázat)

A társaság mindig meghirdeti eseményeit.

**A 4.1.6** Az éves jelentésében és honlapján tájékoztatta a nyilvánosságot stratégiai céljairól, a fő tevékenységével, üzleti etikával, az egyéb érintett felekkel kapcsolatos irányelveiről is.

Igen Nem (magyarázat)

A Társaság még nem tette közzé ezen irányelveit.

**A 4.1.8** Az igazgatóság / igazgatótanács az éves jelentésben nyilatkozott arról, hogy az éves pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatával megbízott könyvvizsgáló gazdasági szervezet milyen jellegű, és nagyságrendű egyéb megbízást kapott a társaságtól, illetve annak leányvállalatától.

Igen Nem (magyarázat)

Nem volt ilyen megbízás.

**A 4.1.9** A társaság éves jelentésében, illetve honlapján nyilvánosságra hozza az igazgatóság / igazgatótanács, felügyelő bizottság és a menedzsment tagjainak szakmai pályafutásáról szóló információkat.

Igen Nem (magyarázat)

A Társaság még nem tette közzé ezen információkat.

**A 4.1.10** A társaság tájékoztatást adott az igazgatóság / igazgatótanács, felügyelő bizottság belső szervezetéről, működéséről, és az igazgatóság / igazgatótanács, menedzsment munkájának, valamint az egyes tagok értékelésekor figyelembe vett szempontokról.

Igen Nem (magyarázat)

A Társaság tájékoztatást adott az Igazgatóság, Felügyelő Bizottság belső szervezetéről, működéséről. Az Igazgatóság, menedzsment munkájának értékelésekor figyelembe vett szempontokról a tagok értékelésekor figyelembevett szempontokról nem történt tájékoztatás.

**A 4.1.11** A társaság az éves jelentésében, illetve honlapján a javadalmazási nyilatkozatban tájékoztatta a nyilvánosságot az alkalmazott javadalmazási irányelvekről, azon belül az igazgatóság / igazgatótanács, felügyelő bizottság és a menedzsment tagjainak díjazásáról, javadalmazásáról.

Igen Nem (magyarázat)

A Társaság még nem tette közzé ezen információkat.

**A 4.1.12** Az igazgatóság / igazgatótanács közzétette a kockázatkezelési irányelveit, melyben kitért a belső kontrollok rendszerére, az alkalmazott kockázatkezelési alapelvekre és alapvető szabályokra, illetve a főbb kockázatok áttekintő ismertetésére.

Igen Nem (magyarázat)

A Társaság még nem tette közzé ezen információkat.

**A 4.1.13** A piaci szereplők tájékoztatása érdekében a társaság évente, az éves jelentés közzétételkor, nyilvánosságra hozza felelős társaságirányítással kapcsolatos jelentését.

Igen Nem (magyarázat)

**A 4.1.14** A társaság honlapján nyilvánosságra hozza a bennfentes személyeknek a társaság részvényei értékpapír kereskedelmével kapcsolatos irányelveit.

Igen Nem (magyarázat)

A Társaság még nem tette közzé ezen információkat.

A társaság az igazgatóság / igazgatótanács, felügyelő bizottság, és a menedzsment tagok a társaság értékpapírjaiban fennálló részesedését, illetve a részvény-alapú ösztönzési rendszerben fennálló érdekelttségét az éves jelentésben és a társaság honlapján feltüntette.

Igen Nem (magyarázat)

**A 4.1.15** A társaság az éves jelentésben és a társaság honlapján közzétette az igazgatóság / igazgatótanács tagjainak és a menedzsment bármilyen harmadik féllel való kapcsolatát, amely a társaság működését befolyásolhatja.

Igen Nem (magyarázat)

Nem volt ilyen kapcsolat.

#### **Javaslatoknak való megfelelés szintje**

A társaságnak meg kell adnia, hogy az FTA vonatkozó javaslatát alkalmazza-e, avagy sem.

Igen Nem

**J 1.1.3** A társaságnál befektetői kapcsolattartással foglalkozó szervezeti egység működik.

Igen Nem

Kosda Péter gazdasági vezető látja el a feladatot.

**J 1.2.1** A társaság közzétette honlapján a közgyűlésének lebonyolítására és a részvényes szavazati jogának gyakorlására (kitérve a meghatalmazott útján történő szavazásra) vonatkozó összefoglaló dokumentumát.

Igen Nem

**J 1.2.2** A társaság alapszabálya a társaság honlapján megtekinthető.

Igen Nem

**J 1.2.3** A társaság honlapján a 1.2.3 pontnak megfelelő (a társasági események fordulónapjára vonatkozó) információkat közzétették.

Igen Nem

**J 1.2.4** A 1.2.4 pont szerinti közgyűlésekkel kapcsolatos információkat, dokumentumokat (meghívó, előterjesztések, határozati javaslatok, határozatok, jegyzőkönyv) a társaság honlapján nyilvánosságra hozta.

Igen Nem

**J 1.2.5** A társaság közgyűlését úgy tartotta meg, hogy azzal lehetővé tette a részvényesek minél nagyobb számban való megjelenését.

Igen Nem

**J 1.2.6** A társaság a kézhezvételt követő öt napon belül, az eredeti közgyűlési meghívó közzétételével megegyező módon közzétette a napirendi pontok kiegészítését.

Igen Nem

Nem volt ilyen.

**J 1.2.7** A társaság által alkalmazott szavazási eljárás biztosította a tulajdonosok döntésének egyértelmű, világos és gyors meghatározását.

Igen Nem

**J 1.2.11** A társaság a részvényesek kérésére elektronikusan is továbbította a közgyűléshez kapcsolódó információkat.

Igen Nem

**J 1.3.1** A közgyűlés elnökének személyét a társaság közgyűlése a napirendi pontok érdemi tárgyalása előtt elfogadta.

Igen Nem



**J 1.3.2** Az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelő bizottság a közgyűlésen képviseltette magát.

Igen Nem

**J 1.3.3** A társaság alapszabálya lehetőséget ad arra, hogy a társaság közgyűlésein az igazgatóság / igazgatótanács elnökének, vagy a társaság részvényeseinek kezdeményezésére harmadik személy is meghívást kapjon, s a közgyűlésen a kapcsolódó napirend megtárgyalásakor hozzászólási és véleményezési jogot kapjon.

Igen Nem

**J 1.3.4** A társaság nem korlátozta a közgyűlésen résztvevő tulajdonosok felvilágosítást kérő, észrevétel tételi és indítványozási jogát, és ahhoz semmilyen előfeltételt nem támasztott.

Igen Nem

**J 1.3.5** A társaság honlapján három napon belül közzétette azokra a kérdésekre vonatkozó válaszait, melyeket a közgyűlésen nem tudott kielégítően megválaszolni. A társaság közzétette magyarázatát a válaszok megtagadására vonatkozóan.

Igen Nem

Nem volt ilyen kérdés.

**J 1.3.6** A közgyűlés elnöke és a társaság biztosította, hogy a közgyűlésen felmerülő kérdésekre történő válaszadással a törvényi, valamint tőzsdei előírásokban megfogalmazott tájékoztatási, nyilvánosságra hozatali elvek ne sérüljenek, illetve azok betartásra kerüljenek.

Igen Nem

**J 1.3.7** A közgyűlési döntésekről a társaság sajtóközleményt jelentetett meg, illetve sajtótájékoztatót tartott.

Igen Nem

**J 1.3.11** Az egyes alapszabály módosításokról a társaság közgyűlése külön határozatokkal döntött.

Igen Nem

**J 1.3.12** A társaság a határozatokat, valamint a határozati javaslatok ismertetését, illetve a határozati javaslatokkal kapcsolatos lényeges kérdéseket és válaszokat is tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyvét a közgyűlést követő 30 napon belül közzétette.

Igen Nem

**J 1.4.1** A társaság 10 munkanapon belül kifizette azon részvényesei számára az osztalékot, akik ehhez minden szükséges információt, illetve dokumentumot megadtak.

Igen Nem

Nem volt osztalék fizetés.

**J 1.4.2** A társaság nyilvánosságra hozta az ellene irányuló felvásárlást megakadályozó megoldásokkal kapcsolatos irányelveit.

Igen Nem

**J 2.1.2** Az igazgatóság / igazgatótanács ügyrendje tartalmazza az igazgatóság / igazgatótanács felépítését, az ülések előkészítésével, lebonyolításával és a határozatok megfogalmazásával kapcsolatos teendőket és egyéb, az igazgatóság / igazgatótanács működését érintő kérdéseket.

Igen Nem

**J 2.2.1** A felügyelő bizottság ügyrendjében és munkatervében részletezi a bizottság működését és feladatait, valamint azokat az ügyintézési szabályokat és folyamatokat is, amelyek szerint a felügyelő bizottság eljár.

Igen Nem

**J 2.3.2** A testületi tagok az adott testületi ülést legalább öt nappal megelőzően hozzáfértek az adott ülés előterjesztéseikhez.

Igen Nem

**J 2.3.3** Az ügyrendben szabályozásra kerül a nem testületi tagok testületi ülésen való rendszeres, illetve eseti részvétele.

Igen Nem

**J 2.4.1** Az igazgatóság / igazgatótanács tagjainak megválasztása átlátható módon történt, a jelöltekre vonatkozó információk legalább öt nappal a közgyűlést megelőzően nyilvánosságra kerültek.

Igen Nem

**J 2.4.2** A testületek összetétele, létszáma megfelel a 2.4.2 pontban meghatározott elveknek.

Igen Nem

**J 2.4.3** A társaság bevezető programjában az újonnan választott nem-operatív testületi tagok megismerhették a társaság felépítését, működését, illetve a testületi tagként jelentkező feladataikat.

Igen Nem

**J 2.5.2** Az elnöki és vezérigazgatói hatáskörök megosztását a társaság alapidokumentumaiban rögzítették.

Igen Nem

**J 2.5.3** A társaság tájékoztatást tett közzé arról, hogy az elnöki és vezérigazgatói tisztség kombinálása esetén milyen eszközökkel biztosítja azt, hogy az igazgatóság / igazgatótanács objektívan értékeli a menedzsment tevékenységét.

Igen Nem

**J 2.5.5** A társaság felügyelő bizottságának nincs olyan tagja, aki a jelölését megelőző három évben a társaság igazgatóságában, illetve menedzsmentjében tisztséget töltött be.

Igen Nem

**J 2.7.5** Az igazgatóság / igazgatótanács, a felügyelő bizottság és a menedzsment javadalmazási rendszerének kialakítása a társaság, és ezen keresztül a részvényesek stratégiai érdekeit szolgálja.

Igen Nem

**J 2.7.6** A társaság felügyelő bizottsági tagok esetében fix összegű javadalmazást alkalmaz, s nem alkalmaz részvényárfolyamhoz kötött javadalmazási elemet.

Igen Nem

**J 2.8.2** Az igazgatóság / igazgatótanács a kockázatkezelési alapelveket és alapvető szabályokat a menedzsment azon tagjaival együttműködve dolgozta ki, akik a kockázatkezelési folyamatok megtervezéséért, működtetéséért, ellenőrzéséért, valamint a társaság napi működésébe történő beépítéséért felelősek.

Igen Nem

**J 2.8.10** A belső kontrollok rendszerének értékelésénél az igazgatóság / igazgatótanács figyelembe vette a 2.8.10 pontban foglalt szempontokat.

Igen Nem

**J 2.8.12** A társaság könyvvizsgálója felmérte és értékelt a társaság kockázatkezelési rendszereit, valamint a menedzsment kockázatkezelési tevékenységét, s erre vonatkozó jelentését benyújtotta az audit bizottságnak.

Igen Nem

**J 2.9.1** Az igazgatóság ügyrendje kiter a külső tanácsadó szolgáltatásainak igénybevétele esetén követendő eljárásra.

Igen Nem

**J 2.9.1.1** A felügyelő bizottság ügyrendje kiter a külső tanácsadó szolgáltatásainak igénybevétele esetén követendő eljárásra.

Igen Nem

**J 2.9.1.2** Az audit bizottság ügyrendje kiter a külső tanácsadó szolgáltatásainak igénybevétele esetén követendő eljárásra.

Igen Nem

**J 2.9.1.3** A jelölő bizottság ügyrendje kiter a külső tanácsadó szolgáltatásainak igénybevétele esetén követendő eljárásra. (A Társaságnál nem működik jelölőbizottság.)

Igen Nem

**J 2.9.1.4** A javadalmazási bizottság ügyrendje kiter a külső tanácsadó szolgáltatásainak igénybevétele esetén követendő eljárásra. (A Társaságnál nem működik javadalmazási bizottság.)

Igen Nem

**J 2.9.4** Az igazgatóság / igazgatótanács a közgyűlési napirendi pontokat megtárgyaló üléseire tanácskozási joggal meghívhatja a társaság könyvvizsgálóját.

Igen Nem

**J 2.9.5** A társaság belső ellenőrzése együttműködött a könyvvizsgálóval a könyvvizsgálat eredményes végrehajtása érdekében.

Igen Nem

**J 3.1.2** Az audit bizottság, jelölőbizottság, javadalmazási bizottság (illetve a társaságnál működő egyéb bizottságok) elnöke rendszeresen tájékoztatja az igazgatóságot / igazgatótanácsot a vonatkozó bizottságok egyes üléseiről, és a bizottságok legalább egy jelentést készítettek az ügyvezető testületnek, illetve a felügyelő bizottságnak az adott üzleti évben.

Igen Nem

Az audit bizottság elnöke igen, a többi feladatot maga az igazgatóság látja el.

**J 3.1.4** A társaság bizottságai olyan tagokból állnak fel, akik megfelelő képességgel, szakértelemmel és tapasztalattal rendelkeznek feladataik ellátásához.

Igen Nem

**J 3.1.5** A társaságnál működő bizottságok ügyrendje tartalmazza a 3.1.5 pontba foglaltakat.

Igen Nem

**J 3.2.2** Az audit bizottság tagjai teljes körű tájékoztatást kaptak a társaság számviteli, pénzügyi és működési sajátosságairól.

Igen Nem

**J 3.3.3** A jelölőbizottság legalább egy értékelést készített az igazgatóság / igazgatótanács elnöke számára az igazgatóság / igazgatótanács működéséről, illetve az igazgatóság / igazgatótanács egyes tagjainak munkájáról, megfeleléséről az adott üzleti évben.

Igen Nem

A társaságnál nem működik jelölőbizottság, a feladatait az Igazgatóság látja el.

**J 3.3.4** A jelölőbizottság tagjainak többsége független.

Igen Nem

A társaságnál nem működik jelölőbizottság.

**J 3.3.5** A jelölőbizottság ügyrendje kitér a 3.3.5 pontban foglaltakra.

Igen Nem

A társaságnál nem működik jelölőbizottság.

**J 3.4.5** A javadalmazási bizottság gondoskodott a javadalmazási nyilatkozat elkészítéséről.

Igen Nem

A társaságnál nem működik javadalmazási bizottság.

**J 3.4.6** A javadalmazási bizottság kizárólagosan az igazgatóság / igazgatótanács nem operatív tagjaiból áll.

Igen Nem

A társaságnál nem működik javadalmazási bizottság.

**J 4.1.4** A társaság nyilvánosságra hozatali irányelvei legalább az 4.1.4 pontban foglaltakra kiterjednek.

Igen Nem

Az igazgatóság / igazgatótanács a nyilvánossági folyamatok hatékonyságára vonatkozó vizsgálatának eredményéről az éves jelentésben tájékoztatta a részvényeseket.

Igen Nem

**J 4.1.7** A társaság pénzügyi kimutatásait az IFRS elveknek megfelelően készíti el.

Igen Nem

**J 4.1.16** A társaság angol nyelven is elkészíti és nyilvánosságra hozza tájékoztatásait.

Igen Nem

Debrecen, 2017. március 13.

Kerék Csaba  
Kartonpack Nyrt. Igazgatóságának  
elnöke

Bencze Bálint  
Kartonpack Nyrt. Igazgatóságának  
tagja